



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) และพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ) ประเภทสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) และพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ) ประเภทสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑) ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ประเภทสนับสนุน

๑.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงเรียนสาธิต (จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๒) ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) ประเภทสนับสนุน

๑.) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะครุศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๓) ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ) ประเภทสนับสนุน

๑.) เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก สังกัด โรงเรียนสาธิต (จำนวน ๑ อัตรา)

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑) การสมัครด้วยตัวเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓) และยื่นสมัครด้วยตัวเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒) การสมัครทางอีเมล (e-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓) เป็น ๑ ไฟล์ (PDF) และส่งทางอีเมล (e-mail) ที่ person.uru@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงานประเภทสนับสนุน” ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๘

** ทั้งนี้ วันและเวลาที่ส่งหลักฐานการสมัครทางอีเมลจะถือเป็นเกณฑ์กำหนดลำดับเลขประจำตัวสอบ และรับสมัครถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร **

๓.๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร **(ให้รับรองหลักฐาน “สำเนาถูกต้อง” และลายมือชื่อกำกับ)**

(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

- (๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ติดรูปบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเรียบร้อยแล้ว)
- (๕) สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖.) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๓๖๒๘๐-๔)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชนิคม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และจะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

วันที่สอบ	ภาควิชาที่สอบ	เวลาสอบ	คะแนนสอบ
๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑.)ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ภาษาไทย ๒. ภาษาอังกฤษ ๓. คณิตศาสตร์ ๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๖. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	(๙๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน
	๒.)ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	(๑๒๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน

****(สำหรับสถานที่และเวลาเริ่มสอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดังกล่าว)****

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กำหนดให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และจะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่สอบ	ภาควิชาที่สอบ	เวลาทำสอบ	คะแนนสอบ
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๑.) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	(๑๒๐ นาที)	๕๐ คะแนน
	๒.) สัมภาษณ์ พิจารณาตามรายละเอียดดังนี้ - แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) - คุณวุฒิ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ เป็นต้น	(๑๕ นาที/คน)	๕๐ คะแนน

** (สำหรับสถานที่และเวลาเริ่มสอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดังกล่าว)**

๖. เกณฑ์คะแนนและเงื่อนไขการตัดสิน

๖.๑ เกณฑ์คะแนน

๑.) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

(๑.๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ * ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาเฉพาะตำแหน่งในอัตราคะแนนภาควิชาละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ *

๒.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์)

(๒.๑) สอบปฏิบัติหรือทักษะอื่นๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๕๐ คะแนน

(๒.๒) สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๖.๒ เกณฑ์และเงื่อนไขการตัดสิน

๑.) ผู้ที่สอบแข่งขันได้หรือสอบผ่านได้ขั้นบัญชีลำดับสำรองนั้น ต้องมีคะแนนทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมกันทุกภาคแล้วต้องได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้หรือสอบผ่านได้ขั้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุดตามลำดับ ในแต่ละตำแหน่ง

๒.) ในกรณีที่ผู้มีสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ตามลำดับ

(๑) ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าหากคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) ยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) และถ้าหากคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

๓.) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบแข่งขันครั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารข้อมูลหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศผลการสอบแข่งขันและการรายงานตัวปฐมนิเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uu.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกำหนดการรายงานตัวปฐมนิเทศและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๘. การบรรจุแต่งตั้งและการขึ้นบัญชีลำดับสำรอง

ผู้ที่สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งในบัญชีผลการสอบแข่งขัน

๘.๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครครั้งนั้น หากผู้สอบได้รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๘.๒) การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดถือบัญชีแนบท้ายประกาศผลเป็นหนังสือเรียกตัวมีสิทธิ์จะได้รับการบรรจุ โดยการให้ไปรับรายงานตัวปฐมนิเทศ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบรายละเอียดประกาศของมหาวิทยาลัย

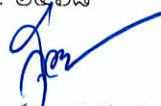
๘.๓) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งในประกาศรับสมัคร เมื่อเป็นผู้สอบได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๘.๔) ในวันบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงพนักงานของรัฐทุกประเภท

๘.๕) บัญชีผู้สอบได้ในลำดับสำรอง สามารถเรียกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)
พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) และพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ) ประเภทสนับสนุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
(ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๑)

พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน
๓. สังกัดหน่วยงาน โรงเรียนสาธิต
๔. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๑๔,๙๕๐ บาท/เดือน
๖. ระยะเวลาการจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาการจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิดังอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน การลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานได้

๒.) มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและการปฏิบัติราชการในสังกัดหน่วยงาน

๓.) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ internet เป็นอย่างดี

๔.) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในบางกรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)
พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) และพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ) ประเภทสนับสนุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
(ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๓)

พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการพิเศษ)

- | | |
|--------------------|---------------------------------------|
| ๑. ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก |
| ๒. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน |
| ๓. สังกัดหน่วยงาน | โรงเรียนสาริต |
| ๔. จำนวนอัตรา | ๑ อัตรา |
| ๕. ค่าตอบแทน | ๙,๔๐๐ บาท/เดือน |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | ให้มีระยะสัญญาจ้างคราวละ ๒ ปีงบประมาณ |

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- ๒.) หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือ (สาขาวิชาปฐมวัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๓.) มีประสบการณ์ในตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นครูพี่เลี้ยง ช่วยครูประจำชั้นจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็กให้ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมของวัยอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักการทางวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๒.) สามารถดูแลทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่เลี้ยงดู และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัยตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๓.) สามารถเลี้ยงดู ดูแลเด็กด้วยความรัก ความเอาใจใส่ และคอยสอดส่องดูแลเรื่องความปลอดภัย
- ๔.) สามารถร่วมกับครูประจำชั้นจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็กให้ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมของวัย และตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดได้