



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการฯ)
สังกัด งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้จัดตั้งงาน ศูนย์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและสิ่งแวดล้อม และงานบริการ ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงมีความประสงค์รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้า ปฏิบัติงานตามโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาคัดเลือก บุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ.โครงการฯ) สังกัด งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน ค่าจ้าง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

- | | |
|--------------|--|
| ๑.๑) ตำแหน่ง | นักวิชาการพลังงาน (จำนวน ๑ อัตรา) |
| สังกัด | งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๒) ตำแหน่ง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑ อัตรา) |
| สังกัด | งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน |

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่
กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑) **สมัครทางอีเมล (e-mail)** ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัคร
ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒) เป็น ๑ ไฟล์ (PDF) และส่งทางอีเมล (e-mail) ที่ person.uru@gmail.com
โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงานประเภทสนับสนุน” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

** ทั้งนี้ วันและเวลาที่ส่งหลักฐานการสมัครทางอีเมลจะเป็นเกณฑ์กำหนดลำดับเลขประจำตัวสอบ
และรับสมัครถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร **

๓.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร **(ให้รับรองหลักฐาน“สำเนาถูกต้อง” และลายมือชื่อกำกับ)**

- (๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ *(โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)*
- (๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ติดรูปบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเรียบร้อยแล้ว)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓) ค่าธรรมเนียมการสอบ ๑๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมสอบด้วยตัวเองได้ที่งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ หรือชำระผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต KTB Netbank (ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๓๖๒๘๐-๔)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> *(สำหรับวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการสรรหาคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกดังกล่าวนี้)*

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและเงื่อนไขการตัดสิน

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลาทำสอบ	คะแนน
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๑.) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	(๙๐ นาที)	๑๐๐ คะแนน
	๒.) สัมภาษณ์ พิจารณาตามรายละเอียดดังนี้ - แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) - คุณวุฒิ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด เป็นต้น	(๑๕ นาที/คน)	๑๐๐ คะแนน
รวม			๒๐๐ คะแนน

๕.๒ เงื่อนไขการตัดสิน

๑.) ผู้ที่คัดเลือกได้หรือสอบผ่านได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรองนั้น ต้องมีคะแนนทุกวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมกันทุกวิชาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกหรือได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุดตามลำดับ และตามตำแหน่ง

๒.) ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ตามลำดับ

(๒.๑) ให้ผู้ที่มีคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒.๒) หากคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าหากคะแนนสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

๓.) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบแข่งขันครั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารข้อมูลหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๖. การประกาศผลการสรรหาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการฯ)
สังกัด งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๑)

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการพลังงาน |
| ๒. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติการ |
| ๓. สังกัดหน่วยงาน | งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๔. จำนวนอัตรา | ๑ อัตรา |
| ๕. ค่าตอบแทน | ๑,๕๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | จ้างตามโครงการกำหนด |

๗. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.) สำรองและติดตามข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๒.) จัดทำรายงานการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ๓.) สนับสนุนและดำเนินโครงการด้านพลังงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พลังงานของมหาวิทยาลัย
- ๔.) สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง SDGs, BCG Model และ Green University
- ๕.) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร
- ๖.) ให้การแนะนำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

๘. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางด้าน วิศวกรรมการจัดการพลังงาน, การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีไฟฟ้า, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.) มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงาน ๘ ขั้นตอน มาตรฐานการวัดทางไฟฟ้าและพลังงานทดแทน
- ๓.) มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าในอาคาร การวัดและติดตามข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าในอาคาร
- ๔.) มีประสบการณ์ในการทำระบบฐานข้อมูลจากอุปกรณ์ Smart Meter (หากมีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๕.) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการแสดงผลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น SCADA, Microsoft Server, Nodejs, Flow, MongoDB, Python เป็นต้น
- ๖.) มีทักษะการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
๗. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการฯ)
สังกัด งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๒)

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| ๒. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติการ |
| ๓. สังกัดหน่วยงาน | งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๔. จำนวนอัตรา | ๑ อัตรา |
| ๕. ค่าตอบแทน | ๑,๕๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | จ้างตามโครงการกำหนด |

๗. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.) จัดทำและบริหารจัดการข้อมูล Carbon Footprint for Organization (CFO) ของมหาวิทยาลัย
- ๒.) จัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ๓.) ดูแลและบริหารจัดการ ระบบน้ำ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
- ๔.) สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง SDGs, BCG Model และ Green University
- ๕.) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
๖. ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

๘. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.) มีความรู้เกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO), Greenhouse Gas (GHG) Accounting และมาตรฐานการประเมินสิ่งแวดล้อม
- ๓.) มีความรู้ด้านการจัดการ น้ำเสีย, น้ำฝน, น้ำใช้ในมหาวิทยาลัย และแนวทางการอนุรักษ์น้ำ
- ๔.) มีประสบการณ์ในการทำ Life Cycle Assessment (LCA) หรือการประเมินสิ่งแวดล้อม (หากมีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๕.) มีทักษะในการ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น Excel, GIS, ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ LCA หรือซอฟต์แวร์ GHG เป็นต้น
- ๖.) มีทักษะการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- ๗.) มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด