



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)

สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ) สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ) สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทบุคลากร ชื่อตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)

๑.) ตำแหน่ง พยาบาล สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (จำนวน ๑ อัตรา)

๒.) ตำแหน่ง ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (จำนวน ๑ อัตรา)

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการสมัคร เงื่อนไข หลักฐานการสมัคร และ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑) การสมัครทางอีเมล (e-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่ <https://www.personnel.uru.ac.th> กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒) ทั้งหมดรวมเป็น (PDF) ๑ ไฟล์ และส่งอีเมล(e-mail)ที่ person.uru@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครคัดเลือกศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” (สามารถสมัครได้ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่รับสมัคร)

๓.๒) หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

(ให้ลงลายมือชื่อรับรองหลักฐานที่เป็นสำเนา “สำเนาถูกต้อง”)

(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (วันที่สำเร็จการศึกษาและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจะต้องภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ติดรูปบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเรียบร้อยแล้ว

(๕) สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

(ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๓๖๒๘๐-๔)

๓.๓) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิรามาธิบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

****(สำหรับสถานที่และเวลาการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ ดังกล่าว)****

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑.) วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบนี้ คือ ด้านความรู้ ด้านความสามารถ ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ

๒.) เกณฑ์คะแนนและเงื่อนไขการตัดสิน

๑.) เกณฑ์คะแนน

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาประเมินในการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

(๒) ความสามารถในการสื่อสาร/ทักษะการแก้ปัญหา (๒๕ คะแนน)

(๓) บุคลิกภาพและทัศนคติ (๕๐ คะแนน)

๒.) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกนั้น ต้องมีคะแนนรวมอัตราร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะได้รับพิจารณาว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกหรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุตามลำดับ ในแต่ละตำแหน่ง

๕.๒.๓) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบแข่งขันครั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารข้อมูลหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๖. การประกาศผลการสอบแข่งขันและการรายงานตัวปฐมนิเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะประกาศผลการการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิรามาธิบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๗. การบรรจุแต่งตั้งและการขึ้นบัญชีลำดับสำรอง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งในบัญชีผลการสอบแข่งขัน

๗.๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครครั้งนั้นๆ หากผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๗.๒) การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดถือบัญชีแนบท้ายประกาศผลเป็นหนังสือเรียกตัวมีสิทธิ์จะได้รับการบรรจุ โดยการให้ไปรับรายงานตัวปฐมนิเทศ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบรายละเอียดประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๓) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งในประกาศรับสมัคร เมื่อเป็นผู้สอบได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๗.๔) ในวันบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงพนักงานของรัฐทุกประเภท

๗.๕) บัญชีลำดับสำรอง สามารถเรียกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)
สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๑)

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาล
๒. สังกัดหน่วยงาน ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๓. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๔. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาการจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

๒.) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการพยาบาลหรือด้านการพยาบาลทั่วไป **(แนบหลักฐาน)**

๗. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗.๑) ด้านปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ โดยสามารถปฏิบัติการกิจได้ดังนี้

๗.๑.๑ การประเมินและวินิจฉัยปัญหาผู้สูงอายุ

- (๑) ประเมินภาวะสุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้สูงอายุ
- (๒) ตรวจสอบความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน (ADL) และการเคลื่อนไหว
- (๓) ประเมินความเสี่ยง หกล้ม, ภาวะทุพโภชนาการ, ภาวะสมองเสื่อม เป็นต้น

๗.๑.๒ การวางแผนดูแลผู้สูงอายุ

- (๑) จัดทำแผนการดูแลเฉพาะรายตามภาวะสุขภาพและความต้องการของผู้สูงอายุ
- (๒) กำหนดเป้าหมายการดูแลเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๗.๑.๓ การปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น

- (๑) ให้การดูแลทั่วไปและการดูแลเฉพาะโรค เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคข้อเสื่อม เป็นต้น
- (๒) บริหารยาเกินมาตรฐานและตามแผนการรักษาของแพทย์บันทึกการให้ยา ติดตามผลหลังให้ยา

ประเมินปัญหาและให้การช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อมีปัญหาหรือภาวะแทรกซ้อนจากการใช้ยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)
สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)

- (๓) ประเมินภาวะโภชนาการและดูแลด้านโภชนาการ ตรวจสอบและป้องกันภาวะแทรกซ้อนจากการให้อาหารทางสายยาง
- (๔) ดูแลกิจวัตรประจำวัน และความสุขสบายของผู้สูงอายุ
- (๕) ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ เช่น กายภาพบำบัดเบื้องต้น การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุแต่ละบุคคล
- (๖) จัดสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ และสามารถเข้าถึงได้รวดเร็ว เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
- (๗) ประเมินภาวะฉุกเฉินและสามารถบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) สอนทักษะการดูแลที่จำเป็น เช่น การให้อาหารทางสาย การทำแผล การเคลื่อนย้าย
- (๙) นิเทศและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการให้ปฏิบัติตามการดูแลผู้สูงอายุตามมาตรฐานและแผนการดูแลแต่ละบุคคล
- (๑๐) สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการดูแลตนเองเท่าที่ทำได้ การทำกิจกรรมร่วมกับผู้สูงอายุอื่นๆ
- (๑๑) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดูแล การให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแลในการดูแลผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม

๗.๒. การบันทึกและรายงาน

- (๑) จัดทำประวัติ การบันทึกอาการและอาการแสดง การดูแลของผู้ป่วยแต่ละรายให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (๒) รายงานอาการเปลี่ยนแปลงหรือเหตุฉุกเฉินต่อแพทย์และผู้บังคับบัญชา

๗.๓ การประสานงานและการทำงานร่วมกับทีมเพื่อวางแผนและติดตามการดูแลประสานงานกับแพทย์ นักกายภาพบำบัด เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลตามแผนการรักษาของแพทย์และแผนการฟื้นฟูสภาพ

๗.๔ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดูแล นิเทศและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อดูแลการทำความสะอาดและสุขาภิบาลในศูนย์ฯ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)
สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)

(ตำแหน่งที่ ๒)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ
๒. สังกัดหน่วยงาน ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๓. จำนวนอัตรา ๑ อัตรา
๔. ค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท/เดือน
๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาการจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง และขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แบบหลักฐาน)

๓.) เพศหญิง อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๗. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑) ด้านการปฏิบัติงาน โดยมีความสามารถปฏิบัติภารกิจดังนี้

๑.๑) ดูแลกิจวัตรประจำวัน (ADL - Activities of Daily Living) ช่วยอาบน้ำ เช็ดตัว แต่งตัว ช่วยเปลี่ยนเสื้อผ้าและผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ช่วยจัดทำทางารนั่ง/นอน การพลิกตะแคงตัว และการเคลื่อนไหว ช่วยให้อาหารหรือป้อนอาหาร รวมถึงดูแลโภชนาการ

๑.๒) ดูแลด้านสุขภาพเบื้องต้น วัดสัญญาณชีพ ทำแผล ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด สังเกตอาการผิดปกติ เช่น มีไข้ เหนื่อย หายใจลำบาก ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน ช่วยดูแลเรื่องการไ้ยา และติดตามการรักษา

๑.๓) ดูแลด้านจิตใจและสังคม พูดคุย ให้กำลังใจ จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การวาดภาพ ร้องเพลง ออกกำลังกายเบาๆ เล่นเกมส์ สร้างความผูกพันและลดความเหงา ความเครียด ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัวและชุมชน

๑.๔) จัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้สูงอายุ จัดห้องพักให้ปลอดภัย ปลอดภัยกีดขวาง ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ จัดการซักผ้าและผ้าปูที่นอนของผู้สูงอายุ เตรียมอาหารตามหลักโภชนาการเฉพาะบุคคล (เช่น ผู้ป่วยเบาหวาน/ความดัน)

๑.๕) จัดบันทึกสัญญาณชีพ อาการหรือความเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุ ภาวะฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุต่างๆ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(พ.โครงการ)
สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๒) ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการบริการ

๓.๑) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใจ มีจิตใจรักงานบริการ อุดหนุน ใจเย็น ซื่อสัตย์

๓.๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคทางจิตประสาทที่รุนแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔) ทักษะที่จำเป็น

๔.๑) ทักษะการสื่อสารที่เหมาะสม พูดจานุ่มนวล ชัดเจน ฟังอย่างตั้งใจ เข้าใจภาษาของผู้สูงอายุ

๔.๒) ทักษะการควบคุมอารมณ์และความอดทน เนื่องจากต้องทำงานกับผู้สูงอายุที่อาจมีภาวะหลงลืม หงุดหงิดง่าย น้อยใจง่าย

๔.๓) ทักษะการให้กำลังใจและสร้างบรรยากาศที่ดี เช่น ขวนคุยเรื่องที่ผู้สูงอายุสนใจ พาออกกำลังกายเบาๆ จัดกิจกรรมเสริม เล่นเกมส์

๔.๔) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลและ application เพื่อช่วยในการบันทึกและรายงานข้อมูล เช่น บันทึกสุขภาพรายวัน แจ้งเตือนการใช้ยา รายงานอาการผิดปกติ

๔.๕) กรณีผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมงหรือมีประสบการณ์ในกลุ่มธุรกิจดูแลผู้สูงอายุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ