



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน
ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป(งานดูแลความสะอาดและบริเวณ) สังกัด คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่ยกเว้นของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๔) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วิธีการ เงื่อนไข และเอกสารหลักฐานการยื่นสมัคร

๓.๑) **วิธีการสมัคร** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคลหรือสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th> ทั้งนี้ต้องยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิรามาภิวัตน์ ในวันที่ ๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒) **เงื่อนไขการสมัคร** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบติดตาม การตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากทางมหาวิทยาลัย

๓.๓) เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑.) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒.) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓.) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือวุฒิปัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.) (เพศชาย) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | |

(ทั้งนี้ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**** (สำหรับเวลาและสถานที่และรายละเอียดอื่นๆจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก)****

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(เกณฑ์การคัดเลือก)	(คะแนน)	(วิธีการคัดเลือก)
<u>ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)</u> ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	(๑๐๐ คะแนน)	(การสัมภาษณ์)
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน
ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (งานดูแลความสะอาดอาคารและบริเวณ)

๒. สังกัด คณะเกษตรศาสตร์

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง (ตามปีงบประมาณ)

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) (*กรณีเพศชาย*)
- ๓) มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางด้านการเกษตร
- ๕) มีความซื่อสัตย์และมีทักษะร่วมงานกับเพื่อนร่วมงานได้
- ๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.) ดูแลทำความสะอาดประจำสำนักงานพัฒนาพื้นที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๒.) ดูแลความสะอาดบริเวณ ตัดหญ้า ตัดตกแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ และดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับและคอยดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณอาคารและสวนหย่อมรอบๆ สำนักงาน
- ๓.) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ดูแล และดำเนินโครงการกิจกรรม
- ๔.) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย