



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญาน ฉบับที่ ๑๖
(๑/๒๕๖๙)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๘๒ ตำแหน่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อนุมัติและกำหนดกรอบระดับชำนาญการ และระดับชำนาญาน แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๓ (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒) /ว๗ เรื่อง ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงานตามที่ข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันกำหนดไว้เดิม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญาน ชำนาญานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญานพิเศษ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญาน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๕๑๑๐๖๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	๖๑๑๐๓๕	ทั่วไป	ช่างเทคนิค	งานบริการและสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	๕๑๒๐๖๕	วิชาชีพอเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๔	๕๑๔๐๗๘	วิชาชีพอเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๕	๕๑๔๐๘๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๖	๕๑๔๑๕๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๗	๕๐๘๐๓๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการการศึกษา	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๘	๕๑๕๐๙๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๙	๖๐๕๐๒๑	ทั่วไป	ช่างไฟฟ้า	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๐	๕๐๔๐๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๑๑	๖๐๔๐๑๕	ทั่วไป	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะวิทยาการจัดการ
๑๒	๖๐๔๐๑๗	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๑๓	๕๐๓๐๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔	๖๐๓๐๑๐	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕	๕๐๖๑๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖	๗๑๘๐๓๒	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗	๕๑๗๐๙๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘	๕๒๐๑๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙	๖๒๒๐๓๖	ทั่วไป	ช่างเทคนิค	สำนักงานพัฒนาพื้นที่ มรอ. ทุ่งกะโล่ สำนักงานอธิการบดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ / ระดับปฏิบัติงาน ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ของแต่ละประเภทตำแหน่ง และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๕ ปี จาก ๖ ปี ระดับปฏิบัติงาน หรือ

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๒ ปี จาก ๖ ปี / เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๔ ปี จาก ๖ ปี และ

๒.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่ว ระดับชำนาญงาน มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------|----------|
| ก) ความรู้ | ๔๐ คะแนน |
| ข) ความสามารถ | ๔๐ คะแนน |
| ค) ทักษะ | ๒๐ คะแนน |

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๓.๑. สมรรถนะหลัก

- | | |
|--|----------|
| ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๑๐ คะแนน |
| ข) บริการที่ดี | ๑๐ คะแนน |
| ค) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๑๐ คะแนน |
| ง) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๑๐ คะแนน |
| จ) การทำงานเป็นทีม | ๑๐ คะแนน |

๓.๓.๒. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|----------|
| ก) การคิดวิเคราะห์ | ๑๐ คะแนน |
| ข) การดำเนินการเชิงรุก | ๑๐ คะแนน |
| ค) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๑๐ คะแนน |
| ง) การมองภาพองค์กรรวม | ๑๐ คะแนน |
| จ) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๑๐ คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน ได้แก่

๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน จะต้องได้รับคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ ๓.๑ , ๓.๒ และ ๓.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และ

๕.๒ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานในข้อ ๔ ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผลการประเมินผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอเข้ารับการประเมินตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานที่ครบถ้วน และสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๕ เล่ม
- ๖.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญในงาน จำนวน ๕ เล่ม
- ๖.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๖.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๖.๕ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมินก่อนการ นำส่งเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารและผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ที่มีความประสงค์สมัครขอเข้ารับการประเมิน ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถยื่นเอกสารและผลงานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๗๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรามาภิวัตน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์