



เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย

สมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... สังกัด/หน่วยงาน

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
...../.....E-mail.....

3. ประวัติการศึกษา

| ชื่อ/ระดับคุณวุฒิ | สาขาหรือวิชาเอก | สถานศึกษา | วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา | เกรดเฉลี่ย |
|-------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------|------------|
| ม.3 | | | | |
| ม.6 | | | | |
| ปวช. | | | | |

4. ประวัติการทำงาน/ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

4.1) ประวัติการทำงาน

1.) ตำแหน่งงาน หน่วยงาน/บริษัท

ระยะเวลา (ปี/เดือน)

2.) ตำแหน่งงาน หน่วยงาน/บริษัท

ระยะเวลา (ปี/เดือน)

4.2) ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- 1.).....
- 2.).....



รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร (Checklist)
การคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เอกสารหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองโดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามรายการเอกสารหลักฐานการสมัครนี้

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> ๑.) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒.) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓.) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔.) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาและวุฒิปัตร | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |
| <input type="checkbox"/> ๗.) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘.) ประกาศนียบัตร/ หนังสือรับรอง/ ใบผ่านงาน หรืออื่นๆนอกจากนี้ (ถ้ามี) | |

(สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากหน่วยงานตรวจพบในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการจ้างงานทันที โดยไม่เรียกร้องสิทธิ์หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี/...../.....