



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน
ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตราที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑.๑) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป(งานดูแลความสะอาดอาคารและบริเวณ)

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑) มีสัญชาติไทย

๒.๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วิธีการ เงื่อนไข และเอกสารหลักฐานการยื่นสมัคร

๓.๑) **วิธีการสมัคร** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th> หรือสามารถขอรับแบบฟอร์มการสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และ**ต้องสมัครยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ ในวันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)**

๓.๒) **เงื่อนไขการสมัคร** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการติดตาม ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้การสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากทางมหาวิทยาลัย

๓.๓) เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑.) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาและวุฒิบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |

ทั้งนี้ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือก	เกณฑ์คะแนน	วิธีการคัดเลือก
<u>ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)</u> ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	(๑๐๐ คะแนน)	วิธีการสัมภาษณ์
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		

****สำหรับเวลาและสถานที่และรายละเอียดอื่นๆจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก****

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ และทางเว็บไซต์ <https://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน
ประเภทตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

.....
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (งานดูแลอาคารและบริเวณ)
๒. สังกัด คณะเกษตรศาสตร์
๓. จำนวน ๑ อัตรา
๔. อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท/เดือน
๕. ระยะเวลาการจ้าง (ตามปีงบประมาณ)
๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๖.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๖.๒) ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) (*กรณีพิเศษ*)
 - ๖.๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถทำงานกลางแจ้งและงานใช้แรงงานได้
๗. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
 - ๗.๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานในการใช้และซ่อมบำรุงเครื่องมือทางด้านการเกษตรและเครื่องมือช่างเบื้องต้น
 - ๗.๒) สามารถใช้เครื่องตัดหญ้าหรือเครื่องมืออื่นๆ สำหรับดูแลสนามหญ้าและตกแต่งสวนหย่อมได้
 - ๗.๓) มีจิตบริการและความรับผิดชอบสูงต่อทรัพย์สินส่วนรวม
๘. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๘.๑) ดูแลทำความสะอาดประจำสำนักงานพัฒนาพื้นที่ที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 - ๘.๒) ดูแลรดน้ำต้นไม้รวมทั้งต้นไม้ในกระถาง สนามหญ้า และสวนหย่อมให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้ รวมถึงการพรุนดิน ใส่ปุ๋ย เติมดิน เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา
 - ๘.๓) ทำความสะอาดเก็บเศษใบไม้ เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้ หรือในบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ๘.๔) ทำความสะอาดสวนหย่อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
 - ๘.๕) ต้องใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๘.๖) ตัดแต่งกิ่งต้นไม้สูงที่ปกคลุมหลังคาและที่บดบังป้ายต่างๆ พร้อมรื้อถอนกิ่งไม้แห้งหรือหักคานต้นไม้ออก
 - ๘.๗) ในกรณีฝนตกต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ให้น้ำท่วมขังทั้งภายในและบริเวณโดยรอบ
 - ๘.๘) กำจัดวัชพืชแปลกปลอมขึ้นในบริเวณสนามหญ้า เช่น หญ้าแห้วหมู หญ้าแพรก ฯลฯ และต้องจัดการเอาออกจากสนามหญ้าให้เรียบร้อย
 - ๘.๙) รับผิดชอบดูแลการเปิด - ปิดน้ำทุกจุดที่มี หลังจากใช้แล้วให้สนิททุกครั้ง
 - ๘.๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหรือตกแต่งประดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่างๆ