



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินการในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงกำหนดวันในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบตามลำดับ ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยงานต้นสังกัดแจกแบบประเมินบุคลากรในสังกัดเพื่อกรอกข้อมูลการประเมิน ครั้งที่ ๒	
๗ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมิน	
๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมินถึงผู้ประเมินพิจารณา	
๑๕ - ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ได้แก่ ๑. อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๒. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ(ประเมินเฉพาะผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน) ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินบุคลากรที่รับผิดชอบในหน่วยงาน ในกรณีที่บุคลากรคนใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรนั้นทุกหน่วยงานโดยผู้ประเมินข้างต้น	



วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ประเมินส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน	
๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการประเมินเสนออธิการบดี	
๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	กองบริหารงานบุคคล จัดส่งบัญชีการพิจารณาความดีความชอบพร้อม ทั้งสรุปเม็ดเงิน ๑. อธิการบดีสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหาร ๒. คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงาน	
๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยงานจัดส่งผลการพิจารณาความดีความชอบส่งถึงกองบริหารงาน บุคคล	
๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	กองบริหารงานบุคคลเสนอการเพิ่มค่าจ้างบุคลากรให้อธิการบดี พิจารณา	
๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	แจ้งหน่วยงานประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์