



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นบุคลากร สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

ด้วยศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และบันทึกข้อความที่ ศอ ๑๗๖๓/๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุญาตจ้างบุคลากรตำแหน่งผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสังกัดศูนย์ดูแลผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และจำนวนอัตรา

ตำแหน่ง ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/๒.๒) ลักษณะต้องห้าม...

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการสมัคร เงื่อนไข หลักฐานการสมัคร และ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑) การสมัครทางอีเมล (e-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่ <https://www.personnel.uru.ac.th> กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒) ทั้งหมดรวมเป็น (PDF) ๑ ไฟล์ และยื่นสมัครทางอีเมล(e-mail) กองบริหารงานบุคคลที่ personnel@uru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครคัดเลือกศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (๘/๒๕๖๔)” สามารถยื่นสมัครได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันสุดท้ายที่รับสมัคร

๓.๒) หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร (ให้ลงลายมือชื่อรับรองหลักฐาน “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ)

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา(Transcript) โดยต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชั่วโมง ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ/

๓.๓) เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครครั้งนี้จริง ทั้งนี้ผู้สมัครต้องติดตามกำหนดการและรายละเอียดในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและจะ ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัย

(๒) การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ๑๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว หากเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบ

(บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐ - ๑ - ๓๖๒๘๐ - ๕)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(สำหรับสถานที่และเวลาการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกฯ ดังกล่าว)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑) วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยพิจารณาและประเมินสมรรถนะบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบดังนี้ คือ ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้านการสื่อสารและ ทักษะการแก้ไขปัญหา และด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ

๕.๒) เกณฑ์คะแนนและเงื่อนไขการตัดสิน

๕.๒.๑. เกณฑ์คะแนน

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๕๐	คะแนน
(๒) การสื่อสาร/ทักษะการแก้ปัญหา	๒๕	คะแนน
(๓) บุคลิกภาพและทัศนคติ	๒๕	คะแนน
คะแนนรวม	๑๐๐	คะแนน

/๕๒.๒ เงื่อนไขการตัดสิน...

๕.๒.๒. เงื่อนไขการตัดสินใจ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกนั้น ต้องมีคะแนนรวมอัตราร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะได้รับพิจารณาว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกหรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรอง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุตามลำดับ ในแต่ละตำแหน่ง

๖. การประกาศผลการคัดเลือกและการรายงานตัวปฐมนิเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะประกาศผลการการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.uru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชนก ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ได้รับคัดเลือกไปรายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๗. การบรรจุแต่งตั้งและการขึ้นบัญชีลำดับสำรอง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการเรียกไปรายงานตัวปฐมนิเทศเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการคัดเลือกครั้งนี้

๗.๑) ผู้ได้รับคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครครั้งนี้

๗.๒) ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่รวมถึงพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจทุกประเภท

๗.๓) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งในประกาศรับสมัคร เมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๗.๔) ผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๕) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีลำดับสำรอง ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นบุคลากร สังกัด ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ
สังกัด/หน่วยงาน	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
จำนวนอัตรา	๒ อัตรา
ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	- ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท/เดือน - ค่าตอบแทนล่วงเวลา ๒๐๐ บาท/วัน หรือประมาณ ๑๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
เวลาปฏิบัติงาน	๑๒ ชั่วโมง/วัน แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - Day Shift (เวลา ๐๘.๐๐ — ๒๐.๐๐ น.) - Night Shift (เวลา ๒๐.๐๐ — ๐๘.๐๐ น.)
ระยะเวลาการจ้าง	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๓.) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชั่วโมง ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับรอง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑) ด้านการปฏิบัติงาน โดยมีความสามารถปฏิบัติภารกิจดังนี้

๑.๑) ดูแลกิจวัตรประจำวัน (ADL - Activities of Daily Living) ช่วยอาบน้ำ เช็ดตัว แต่งตัวช่วยเหลือเปลี่ยนเสื้อผ้าและผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ช่วยจัดทำทางเดิน/นอน การพลิกตะแคงตัว และการเคลื่อนไหว ช่วยให้รับประทานอาหารหรือป้อนอาหาร รวมถึงดูแลโภชนาการ

๑.๒) ดูแลด้านสุขภาพเบื้องต้น วัดสัญญาณชีพ ทำแผล ตรวจจับน้ำตาลในเลือด สังเกตอาการผิดปกติ เช่น มีไข้ เหนื่อย หายใจลำบาก ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน ช่วยดูแลเรื่องการไ้ยา และติดตามการรักษา

๑.๓) ดูแลด้านจิตใจและสังคม พูดคุยให้กำลังใจ จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น วาดภาพ ร้องเพลง ออกกำลังกาย เล่นเกมส สร้างความผูกพันลดความเหงาและความเครียด ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กับครอบครัวและชุมชน

๑.๔) จัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้สูงอายุ จัดห้องพักให้ปลอดภัย ปลอดภัยกีดขวาง ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ จัดการซักผ้าและผ้าปูที่นอนของผู้สูงอายุ เตรียมอาหารตามหลักโภชนาการเฉพาะบุคคล (เช่น ผู้ป่วยเบาหวาน/ความดัน)

๑.๕) จัดบันทึกสัญญาณชีพ อาการหรือความเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุ ภาวะฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง รวมถึงการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการบริการ

๓.๑) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใจ มีจิตใจรักงานบริการ อุดมใจเย็น ซื่อสัตย์

๓.๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคทางจิตประสาทที่รุนแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔) ทักษะที่จำเป็น

๔.๑) ทักษะการสื่อสารที่เหมาะสม พูดจานุ่มนวล ชัดเจน ฟังอย่างตั้งใจ เข้าใจภาษาของผู้สูงอายุ

๔.๒) ทักษะการควบคุมอารมณ์และความอดทน เนื่องจากต้องทำงานกับผู้สูงอายุที่อาจมีภาวะหลงลืม หงุดหงิดง่าย น้อยใจง่าย

๔.๓) ทักษะการให้กำลังใจและสร้างบรรยากาศที่ดี เช่น ขวนคุยเรื่องให้ผู้สูงอายุสนใจ พาออกกำลังกายเบาๆ จัดกิจกรรมเสริม เล่นเกมส์

๔.๔) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลและ application เพื่อช่วยในการบันทึกและรายงานข้อมูล เช่น บันทึกสุขภาพรายวัน แจ้งเตือนการใช้ยา รายงานอาการผิดปกติ